

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কপিরাইট অফিস
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় গ্রন্থাগার ভবন
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

নং- ১(১৩৪)/২০১৫-প্রশাঃ/৭৪

তারিখ : ২৮/০১/২০১৬ খ্রিঃ

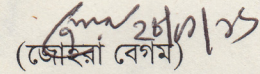
বিষয় : কপিরাইট অফিসের ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পদন চুক্তির (APA) অর্থ বার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর) বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪৩.০০.০০০০.১১২.১৮.২২১.১৫(অংশ)-৬০, তারিখ-২৮/০১/২০১৬ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কপিরাইট অফিসের ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পদন চুক্তির (APA) অর্থ বার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর) বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে।

২। এমতাবস্থায়, কপিরাইট অফিসের ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পদন চুক্তির (APA) অর্থ বার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর) বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনা মোতাবেক ০৫ (পাঁচ) পাতা।


(জেমিমা বেগম)

কপিরাইট ডেপুটি রেজিস্ট্রার (উপসচিব)

ফোন : ৯১১৯৩৮০

সচিব

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃঃ আঃ জনাব পরিমল সরকার, উপসচিব, প্রশাসন-২)

সেকশন-২

কপিরাইট অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্তফলাফল/ প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	ভিত্তি বছর ২০১৩-১৪	প্রকৃত* ২০১৪-১৫	লক্ষ্য মাত্রা ২০১৫-১৬	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনেরক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র [source of data]
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮		
মেধাস্বত্ব সংরক্ষণে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	কপিরাইট রেজিস্ট্রেশন সংখ্যা বৃদ্ধি	সংখ্যা	৪৮৬	৫২৩	৪৯০	৫০০	৫১০		কপিরাইট অফিস

*সাময়িক(provisional)তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্যকর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ, কার্যক্রম ,অগ্রাধিকার

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর (Base Year) ২০১৩-১৪	প্রকৃত অর্জন* ২০১৪-১৫-	লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই-ডিসেম্বর/২০১৫ পর্যন্ত অর্জন
১। সৃজনশীল কর্মের মেধাস্বত্ব সংরক্ষণ	৪৫	১.১কপিরাইট রেজিস্ট্রেশন	১.১.১ সনদ প্রদান	সংখ্যা	১০	৪৮৬	৫২৩	৪৯০	২১৬
		১.১.১ সনদ প্রদান ১.২ কপিরাইট রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত বিষয়ে হেল্পডেস্কের মাধ্যমে তথ্য প্রদান	১.২.১ তথ্য প্রাপ্ত ব্যক্তি	সংখ্যা	২০	৪৮৬	৫২৩	৪৯০	২৭০
		১.৩ কপিরাইট বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে বিভিন্ন মেলায় স্টল স্থাপন	১.৩.১ স্থাপিত স্টল	সংখ্যা	১৫	১	১	১	০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর (Base Year) ২০১৩-১৪	প্রকৃত অর্জন* ২০১৪-১৫-	লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই-ডিসেম্বর/২০১৫ পর্যন্ত অর্জন
২। কপিরাইট অফিসের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	৪০	১.১ কপিরাইট বিষয়ে স্বত্বাধিকারী ও ভোক্তা সাধারণের সচেতনতা বৃদ্ধি	১.১.১ আয়োজিত সেক্টরভিত্তিক ওয়ার্কশপ, সেমিনার	সংখ্যা	১০	২	৩	৩	০
			১.১.২ আয়োজিত সেক্টরভিত্তিক ওয়ার্কশপ, সেমিনারে অংশগ্রহণকারী	সংখ্যা	১০	১৪৬	১২০	১৫০	০
		২.২ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	২.২.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণ (দেশী ও আন্তর্জাতিক)	সংখ্যা	০৩	৮	৬	৮	৯
			২.২.২ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সংখ্যা	০২	৮	৬	৮	৯
		২.৩ কপিরাইট টাঙ্কফোর্স পরিচালনা	২.৩.১ টাঙ্কফোর্স অভিযান	সংখ্যা	১৫	--	৩	৩	১

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
						২০১৫-১৬	
বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ							
(১) দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৫	(১.১) খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	(১.১.১) প্রশিক্ষণ সমাপ্তির পর নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	দিন	১.০০	০৫	যথাসময়ে দাখিল করা হয়েছে।
		(১.২) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ণ প্রতিবেদন দাখিল	(১.২.১) নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১.০০	৩১/৭/১৬	নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই মূল্যায়ণ প্রতিবেদন দাখিল করা হবে।
		(১.৩) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	(১.৩.১) অর্ধবার্ষিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১.০০	৩	নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই ত্রৈমাসিক ও অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে।
		(১.৪) বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	(১.৪.১) প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	১.০০	১০	
		(১.৫) বার্ষিক কর্মসম্পাদনের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদান	(১.৫.১) প্রশিক্ষণে কর্মকর্তা প্রেরিত	সংখ্যা	১.০০	৩	
(২) উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মান উন্নয়ন	৪	(২.১) পরিবর্তিত ফরমেটে ইনিস্টিটিউটের সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন	(২.১.১) পরিবর্তিত ফরমেটে দপ্তর/ সংস্থার সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	২.০০	১৫/১০/১৫	১৪/১০/২০১৫ ইং প্রেরণ করা হয়েছে।
		(২.২) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	(২.২.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১.০০	৯০	এ পর্যন্ত কোন অভিযোগ পাওয়া যায় নি।
		(২.৩) সেবা প্রক্রিয়ার উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	(২.৩.১) দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ১টি করে সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১.০০	১৫/১০/১৫	সেবা প্রদান প্রক্রিয়ায় ব্যয়িত সময় সংক্ষেপণ করা হয়েছে।

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশল গত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
						২০১৫-১৬ অসাধারণ	
(৩) প্রশাসনিক সংস্কার ও নৈতিকতার উন্নয়ন	২	(৩.১) জাতীয় গুদাচার কৌশল বাস্তবায়ন	(৩.১.১) গুদাচার বাস্তবায়ণ পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	১.০০	৩০/১১/১৫	১০/১১/২০১৫ ইং প্রেরণ করা হয়েছে।
			(৩.১.২) জুন ২০১৬ এর মধ্যে গুদাচার কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রম বাস্তবায়িত	%	১.০০	১০০	গুদাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া চলমান।
(৪) তথ্য অধিকার ও স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	(৪.১) তথ্য প্রকাশ নীতিমালা প্রণয়ন	(৪.১.১) তথ্য প্রকাশ নীতিমালা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১.০০	২১/১০/১৫	২১/১০/২০১৫ ইং প্রেরণ করা হয়েছে।
		(৪.২) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ	(৪.২.১) বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১.০০	৭/১১/১৫	২০/০৮/২০১৫ ইং প্রেরণ করা হয়েছে এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
(৫) আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	(৫.১) বাজেট বাস্তবায়ন কমিটির কর্মপরিধি যথাযথভাবে অনুসরণ	(৫.১.১) বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত ও ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১.০০	৫	প্রতি ৩ (তিন) মাস পর পর ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ণ প্রতিবেদন দাখিল করা হচ্ছে।
		(৫.২) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	(৫.২.১) বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১.০০	৫০	এ পর্যন্ত ০.৪% নিষ্পত্তি হয়েছে।

স্বাক্ষরিত